

令和２年度 会計年度任用職員（埋蔵文化財整理専門員） 募集案内

宮崎県埋蔵文化財センター

職 名	埋蔵文化財整理専門員
業務内容	・専門的知識に基づく出土遺物および調査成果資料（図面・写真・分析結果等）の整理・登録・収蔵・管理 ・資料調査・貸出・展示・講座など資料活用時の収蔵庫対応
募集人員	1 名
募集要件	・次の①か②のいずれかに該当し、かつパソコンの基本的操作（エクセル・ワード）技能を有する方 ①学校教育法による短期大学・大学もしくは大学院において、歴史学科（考古学を含む）その他これに準ずる学科を卒業（修了）した方又は令和２年３月３１日までに卒業（修了）見込みの方で、埋蔵文化財の整理・保存・活用等に関する専門的知識（各時代の遺物について種別・器種を特定・選別できる知識等）及び技術を有する方 ②国、地方公共団体又は大学その他の調査研究機関等において、埋蔵文化財の発掘調査・整理・保存・活用等に関する業務の経験が通算して３年以上の方 ・次のうちいずれか一つに該当する方は応募できません。 ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ②宮崎県職員又は宮崎県の県費負担教職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者 ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤務時間	原則月曜日から金曜日の 9:00～15:50 ※月 20 日以内 （うち 12:00～13:00 は休憩時間）
勤務場所	埋蔵文化財センター分館（宮崎市神宮 2 丁目 4 番 4 号）
任用期間	令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 3 1 日まで ※採用後、原則 1 か月は条件付採用期間とします。
報酬等	・日額 8,297 円～8,727 円（月 20 日勤務の場合、月額 165,940 円～174,540 円） ※報酬は、職務経験を加味して決定します。 ・一定の条件を満たす場合は、在職期間に応じた期末手当を支給します。 ・時間外勤務など該当する勤務があった場合は、勤務実績に応じた手当相当額を支給します。 （参考）期末手当は、令和 2 年 4 月 1 日採用の場合、6 月期に 0.39 月分、12 月期に 1.3 月分を支給します。 ・費用弁償として距離に応じて通勤費用を支給するほか、出張に要す費用を

	支給します。 (注意) 報酬額や期末手当の支給月数は、今後、変更される場合があります。
加入保険等	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険及び労働者災害補償保険
応募方法	・整理専門員採用申込書に必要事項を記載し、以下の提出先に持参または郵送してください。 ・提出の際は、封筒に「整理専門員申込」と赤字で記載してください。 ・郵送の場合は、「簡易書留郵便」により提出してください。 【提出先】 〒880-0053 宮崎市神宮 2 丁目 4 - 4 宮崎県埋蔵文化財センター分館 【締 切】 令和 2 年 2 月 14 日 (金) 必着 【連絡先】 0985-21-1600 (担当：普及資料課 雇用係) ※申込書は宮崎県埋蔵文化財センターHPからダウンロードできるほか、当センター分館または本館で配布しています。
選考方法	・以下の内容の採用試験により選考します。 ①筆記（考古資料や発掘調査に関する基本的な知識） ②技能（パソコン） ③面接 ・試験日程等 【期日】 令和 2 年 2 月 22 日 (土) 【会場】 宮崎県埋蔵文化財センター分館（総合博物館隣） 宮崎市神宮 2 丁目 4 番 4 号 (連絡先) 0985-21-1600 【受付】 9:40～9:55 【試験】 10:00～ ○筆記 10:00～10:30 ○技能・面接 筆記試験終了後 1 名ずつ実施 ※技能・面接の予定時刻については 2 月 19 日 (水) までに連絡します。 ※選考の結果は、3 月 6 日 (金) までに受験者全員に通知します。
留意事項等	・提出書類は返却しません。 ・他の会計年度任用の職と併願して受験することは可能です。 ・「整理専門員採用申込書の記載事項に虚偽がある場合や募集要件を満たさない方は、採用を取り消します。 ・技能・面接の予定時刻の連絡や採用の意向確認等を電話で行う予定ですので、連絡がとれない方については、採用されないことがあります。