

埋 蔵 文 化 財 整 理 専 門 員 申 込 書

受付番号

(宮崎県埋蔵文化財センター)

令和 年 月 日 現在

ふりがな			性 別	写真貼付欄 (縦4 cm×横3 cm) ※最近3か月以内に 撮影した写真を貼付 してください。
氏 名			男 ・ 女	
生年月日	昭和 平成	年 月 日生	年 齢 歳	
ふりがな				
現 住 所	〒			
電話番号	【 】 自宅番号 () ー ※ 優先するものに○印 【 】 携帯番号 () ー			
学 歴 (※ 高等学校から記入してください)				
年 月	卒業・修了 (その他)			
年 月	卒業・修了 (その他)			
年 月	卒業・修了 (その他)			
年 月	卒業・修了 (その他)			
年 月	卒業・修了 (その他)			
職 歴 (※ 直近3か年のものを記入してください)				
在職期間	勤 務 先 名		職 務 内 容	
年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで				
年 月から 年 月まで				
発掘調査の経験	有 (回) ⇨ ※ 発掘調査への参加形態に○ (複数回答可) 調査員・発掘作業員・その他 ()			
※ 当てはまるものに○印	無			
整理作業の経験	有 () 年程度 ⇨ ※ 経験したことのある作業に○ (複数回答可) 水洗・遺物の実測・注記・トレース・接合・拓本 資料収蔵・台帳登録・フィルムスキャン・展示 保存処理・その他 ()			
※ 当てはまるものに○印	無			

※裏面もご記入ください

交通手段 ※ 当てはまるものに○印	自家用車 バイク 自転車 その他 ()
パソコン操作	当てはまる数字に○ (3 : 自信がある 2 : 普通 1 : 自信がない) Excel 3 ・ 2 ・ 1 Word 3 ・ 2 ・ 1
特技・資格等	
備 考	

【記入上の留意点】

- 1 氏名・現住所 ・ ・ ・ 住民票どおりに記入してください。略字は不可。(例：高と高など)
- 2 年齢 ・ ・ ・ 記入日現在の満年齢を記入してください。
- 3 電話番号 ・ ・ ・ 自宅番号は市外局番から記入してください。確実に連絡が取れる番号を記入し、優先するものに○印をつけてください。
- 4 職歴 ・ ・ ・ 直近3か年のものを、新しい内容から古い内容の順に、上の欄から記入してください。
- 5 備考 ・ ・ ・ 上記以外に、作業に従事するにあたり、気になること、健康面、その他職員に知っておいてほしいこと等があれば記入してください。

※ ここで得た個人に関する情報は、当センターでの雇用にかかる手続に利用するもので、それ以外には利用しません。また、第三者に情報を提供することはありません。

1 応募資格

次のいずれかに該当する場合は申し込みできません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 宮崎県職員又は宮崎県の県費負担教職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法執行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 整理専門員の業務環境

- 整理専門員は、調査報告書の刊行が終わった遺跡の遺物を登録・収蔵・管理するほか、調査成果資料の整理など地道な作業を分館収蔵庫内で行います。特に報告書と登録台帳・配架状況との整合性を持たせるため、専門的知識や注意力・集中力を要する業務となります。資料調査や貸出の依頼や、教育普及活動で資料を活用する際にも対応いただきます。
- 遺物が入ったコンテナはかなりの重量がある場合があります。

私は上記の応募資格を満たし、整理専門員の作業環境を理解した上で、申込みをいたします。

氏 名

印