

## アートホール使用企画書

※ 申請書と一緒に提出してください。

確認事項	<p>※申込の前に<input type="checkbox"/>をチェック(✓)し、確認してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 物品の販売、入場料金の徴収、飲食、喫煙はできません。</p> <p><input type="checkbox"/> 作品制作やアートホール以外の静かな環境を損なうパフォーマンス等はできません。</p> <p><input type="checkbox"/> 動植物の持ち込みはできません。(生花やペット等)</p> <p><input type="checkbox"/> 床や壁面等を破損したり汚染したりしないこと。(使用後は、原状復帰すること)</p>
1 行事の名称	
2 行事の時間	時から 時まで (準備・片付けの時間を除く実質時間を記入してください。)
3 参加人数	名 (予定)
4 使用備品	<p>ホール内の備品は無料で使用できます。使用するものがあれば、<input type="checkbox"/>をチェック(✓)し、使用数等に○または数を記入してください。                  (※下記の備品以外の用具・機材等については、「アートホール利用の申し込みについて」の主旨を御勘案のうえ、すべて利用者の方で御準備ください。)</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p><input type="checkbox"/> ハンドマイク ( 1本 2本 )                  ※使用するマイクの本数分の乾電池(単3)の用意をお願いします。</p> <p><input type="checkbox"/> ピンマイク ( 1本 2本 )                  ※使用するマイクの本数分の乾電池(単3)の用意をお願いします。</p> <p><input type="checkbox"/> マイクスタンド ( 1本 2本 )</p> <p><input type="checkbox"/> プロジェクター</p> <p><input type="checkbox"/> スライド映写機</p> <p><input type="checkbox"/> スクリーン ( ロール式移動設置型 壁面内常設型 )                  ※ロール式移動設置型スクリーンの大きさは、縦148cm×横198cmです。                  ※壁面内常設型スクリーンの大きさは、縦228.5cm×横304.5cmです。</p> <p><input type="checkbox"/> 長机 ( 台 ) (最大 25台)</p> <p><input type="checkbox"/> 折りたたみ椅子 ( 脚 ) (最大 100脚)</p> <p><input type="checkbox"/> テーブル付き椅子 ( 脚 ) (最大 120名)                  ※120席まで設置できます。</p> <p><input type="checkbox"/> 講演台</p> <p><input type="checkbox"/> ホワイトボード</p> <p><input type="checkbox"/> ポスタースタンド ( 1個 2個 )                  ※ポスタースタンドはエントランスホールとアートホール前にそれぞれ1ヶ所ずつ設置できます。                  ※ポスタースタンドの大きさは、縦80.3cm×横31.6cmです。</p>
5 会場設営図	裏面をご覧くださいの上、必要事項を記入してください。

## アートホール会場設営について

- アートホールは、通常椅子・机を設置していません。テーブル付きまたは、会議室用長机の使用を希望する場合は、設置・片付けをお願いします。使用時の大まかな設営状態を下図に記入してください。

※テーブル付椅子は120席まで設置できます。

- 会場設営、片付けは、ホール使用時間内をお願いします。

